



# Delegationsordning för Skärholmens stadsdelsnämnd

Beslutad av stadsdelsnämnden den 19  
februari 2026

- Kapitel 1: Delegationsförbud – här får bara nämnden besluta**
- Kapitel 2: Delegation till sociala delegationen**
- Kapitel 3: Delegation till nämndens ordförande och till enskilda ledamöter**
- Kapitel 4: Kompletterande beslutanderätt – särskilt förordnade**
- Kapitel 5–15: Nämndens delegationer och förvaltningschefens vidaredelegation inom olika verksamhetsområden**

## **Delegation till förvaltningschef**

Nämnden delegerar enligt 7 kap. 5 § KL samtliga beslut av ärenden som anges i delegationsordningen till förvaltningschefen. Nämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som anges kolumnen Delegat (lägsta nivå). Nämnden bemyndigar förvaltningschefen att vidaredelegera beslutsrätten till annan anställd än i delegationsordningen uppdragen delegat hos nämnden. Vid förvaltningschefs frånvaro kan biträdande förvaltningschef träda in.

## Innehåll

1. Delegationsförbud – här får bara nämnden fatta beslut .....	5
2. Delegation till sociala delegationen .....	7
3. Delegation till nämndens ordförande och till enskilda ledamöter .....	13
4. Kompletterande beslutanderätt – särskilt förordnade.....	14
5. Allmänna ärenden .....	15
6. Överklagande, ändring, yttrande, polisanmälan med mera .....	18
7. Dataskydd och informationssäkerhet.....	20
<b>8. Ej verkställda beslut, Lex Sarah, Lex Maria med mera.....</b>	<b>21</b>
9. Ekonomi, upphandling och inköp .....	23
9.1 Ekonomi.....	23
9.2 Upphandling och inköp .....	27
10. Lokaler .....	28
11. Personal.....	29
12. Stadsutveckling.....	33
13. Förskola .....	34
14. Individ och familj .....	36
14.1 Beslut oavsett målgrupp .....	36
14.2 Insatser som även ges i form av icke behovsprövade insatser .....	36
14.3 Barn och ungas fritid .....	37
14.4 Barn och unga.....	37
14.5 Handläggning av LVU, LSU samt LBS .....	43
14.6 Handläggning enligt Lagen om unga lagöverträdare, LUL.....	48
14.7 Beslut enligt lagen om placering av barn i skyddat boende (LSB).....	49
14.8 Handläggning av ärende gällande vuxen, 18 år och över .....	51

14.9 Handläggning enligt lag (1988:870) om missbrukare i vissa fall, LVM.....	53
14.10 Handläggning av ekonomiskt bistånd .....	55
14.11 Familjerätt Sydväst .....	58
14.12 Relationsvårdscentrum Sydväst .....	62
14.13 Socialpsykiatri.....	63
14.14 Stöd och service till personer med funktionsnedsättning .....	66
14.15 Äldreomsorg .....	73
15. Delegationsbestämmelser för Stockholms trygghetsjour och socialjouren.....	76
14.1 Stockholms trygghetsjour .....	76
15.2 Socialjouren .....	77
Bilaga: Förkortningar .....	81

## 1. Delegationsförbud – här får bara nämnden fatta beslut

Vissa former av beslut innebär ett sådant ingrepp i den personliga integriteten att lagstiftaren har bestämt att besluten inte får delegeras – de ska fattas av nämnd. Vilka beslut det gäller framgår av 30 kap 10-11 §§ socialtjänstlagen (SoL). Förbudet att delegera omfattar nedanstående ärenden enligt föräldrabalken (FB), socialtjänstlagen (SoL) och socialförsäkringsbalken (SFB). I nedanstående ärenden får endast nämnden fatta beslut.

Det finns även andra former av beslut, mestadels av övergripande och principiell art, som endast nämnden själv får fatta. Kommunallagen anger i 6 kap 38 § vilka typer av beslut det handlar om.

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
1	Överflyttning eller mottagande av faderskapsutredning	2 kap 3 § FB	
2	Lägga ner faderskapsutredning	2 kap 7 § FB	
3	Inte påbörja eller lägga ner påbörjad faderskapsutredning	2 kap 9 § FB	
4	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare:		
	- vårdnadshavaren brister i omsorgen	6 kap 7 § FB	
	- längre tids fostran i annat enskilt hem	6 kap 8 § FB	
	- vårdnadshavaren är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden	6 kap 8 a § FB	
5	Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 9 § FB	
6	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap 10 § FB	

7	Ansöka om ändring i vårdnad	6 kap 10 c § FB	
8	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap 7 § FB	
9	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	18 kap 11 § SoL	
10	Framställa om ändring av betalningsmottagare; barnbidrag	5 § lag om allmänna barnbidrag	
11	Framställa om ändring av betalningsmottagare; underhållsstöd	17 § lag om underhållsstöd	
12	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än en förälder (bifall och avslag)	6 kap 15 a § 2 st FB	
13	I vissa fall överklagande till rättsinstans och yttrande vid överklagande	6 kap 38 § KL	Endast delvis delegationsförbud

## 2. Delegation till sociala delegationen

Det följer av 30 kap 6-9 §§ SoL att socialnämnden i vissa angivna ärenden endast får delegera beslutanderätten till ett utskott (här sociala delegationen). I dessa ärenden föreligger så kallad begränsad delegation. Detta betyder att beslutanderätten i dessa ärenden **inte** kan delegeras till tjänsteperson. Begränsad delegation råder för angivna ärenden enligt SoL, lagen

med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om placering av barn i skyddat boende (LSB) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Av 30 kap 10 § andra stycket SoL framgår även begränsad delegation till utskott avseende viss ärendetyp enligt föräldrabalken (FB).

I vissa fall har nämnden valt att ha sociala delegationen som lägsta beslutsnivå trots att det inte följer av 30 kap SoL.

I nedanstående ärendetyper får endast sociala delegationen fatta beslut. Sociala delegationens protokoll anmäls till stadsdelsnämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
1	Vård i familjehem, jourhem, akuthem, HVB eller stödboende för barn och ungdom	11 kap 1 § SoL	Anmäls till stadsdelsnämnden Tillfälligt beslut om högst fyra månader fattas av tjänsteperson
2	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare (privatplacering)	22 kap 2 § SoL	Särskilt beslut om medgivande enligt 22 kap 2 § SoL behövs endast vid privatplacering
3	Godkännande av jourhem	22 kap 4 § SoL	
4	Godkännande av familjehem	22 kap 2 § SoL	
5	Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs	22 kap 13 § SoL	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad  Anmäls till stadsdelsnämnden
6	Placering av barn över nationsgräns  - godkännande till utländsk myndighet att placera barn i Sverige	22 kap 17 § SoL	



	- placering av barn i annat land	22 kap 18 § SoL	
7	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra	22 kap 16 § SoL	Anmäls till stadsdelsnämnden
8	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB när barnet med stöd av SoL har varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes	22 kap 14 § SoL	Anmäls till stadsdelsnämnden
9	Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	24 kap 1 § SoL	
10	Kontroll av ändrade förhållande efter två år (första stycket)  Återkalla medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption (andra stycket)	24 kap 4 § SoL	
11	Inte lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	24 kap 5 § SoL	Anmäls till stadsdelsnämnden
12	Väcka talan om ersättning eller återkrav hos förvaltningsrätt gällande 33 kap 1 § SoL	33 kap 4 § SoL 9 kap 3 § G:a SoL	Anmäls till stadsdelsnämnden
13	Ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU	4 § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
14	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden Se kapitel Kompletterande beslutanderätt
15	Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden Se kompletterande beslutanderätt
16	Ansöka hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande	9 a § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
17	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden Se kapitel Kompletterande beslutanderätt

18	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden Se kapitel Kompletterande beslutanderätt
19	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad
20	Omprovning av om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden Fortlöpande formell prövning ska ske inom sex månader från senaste prövning
21	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	13 c § 1 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden När det unge varit placerad i samma familjehem i två år. Därefter ska frågan övervägas årligen.
22	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas och/eller att barnets vistelseort inte ska röjas (avser även besöksförbud)  Upphävande av sådant beslut	14 § 2 st 1-2 p LVU	Sociala delegationen ska minst en gång var tredje månad överväga om beslutet fortfarande behövs (14 § 3 st LVU)  Delegering vid brådska – se kapitel 3
23	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Övervägande ska ske minst en gång var tredje månad Delegering vid brådska – se kapitel 3
24	Vård med stöd av LVU ska upphöra	21 § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
25	Särskilt kvalificerad kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p)	22 § 1 st 1 p LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
26	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st 1 p alternativt 2 p fortfarande behövs	22 § 3 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
27	Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st 1 p alternativt 2 p	22 § 3 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden

28	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
29	Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
30	Flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
31	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden Se kapitel Kompletterande beslutanderätt
32	Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31 b § LVU	
33	Prövning om utreseförbud ska upphöra	31 c § LVU	Fortlöpande formell prövning ska ske inom sex månader från senaste prövning
34	Tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Se kapitel 4, kompletterande beslutsrätt
35	Tillfälligt undantag från utreseförbud; avser specifik resa	31 i § LVU	
36	Beslut om den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
37	Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU	32 a § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden

38	Beslut om att uppmana till provtagning vid prövning om att vård enligt 2 § LVU ska upphöra	32 b § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
39	Begära biträde av Polismyndighet/Kriminalvård för att genomföra läkarundersökning av den unge	43 § 1 st 1 p LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
40	Begära biträde av Polismyndighet/Kriminalvård för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande	43 § 1 st 2 p LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden Se kapitel Kompletterande beslutanderätt Även förordnande från nämnd till namngivna tjänstepersoner
41	Hos annan stadsdelsnämnd eller kommun göra LVM-anmälan och lämna uppgifter	6 § LVM	Anmäls till stadsdelsnämnden
42	Ansöka hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	Anmäls till stadsdelsnämnden
43	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Anmäls till stadsdelsnämnden Se kapitel Kompletterande beslutanderätt
44	Åtgärd till stöd för ett barn mot en av vårdnadshavarnas vilja (medgivande och avslag)	6 kap 13 a § FB	
45	Ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt 3 kap 1 § lag om barn i skyddat boende	3 kap 3 § LSB	Anmäls till stadsdelsnämnden
46	Beslut om omedelbar placering i skyddat boende enligt 4 kap 1 § lag om barn i skyddat boende	4 kap 1 § LSB	Anmäls till stadsdelsnämnden
47	Beslut om placering och hur insatsen ska genomföras	5 kap 1 § LSB	Anmäls till stadsdelsnämnden

48	Övervägande minst var sjätte månad	5 kap 3 § LSB	
49	Beslut om begränsning av umgänge	5 kap 4 § 2 p LSB	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden förordnat fatta beslut
50	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap 4 § 1 p LSB	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden förordnat fatta beslut
51	Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseadress och/eller begränsning av umgänge, minst var sjätte månad	5 kap 6 § LSB	
52	Beslut om upphörande av vård	7 kap 1 § LSB	Anmäls till stadsdelsnämnden
53	Begäran om polishandräckning	8 kap 7 § LSB	Anmäls till stadsdelsnämnden
54	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende och lämna yttrande till IVO i ärende om överflyttning	29 kap 11 § SoL	Anmäls till stadsdelsnämnden
55	I vissa fall överklagande till rättsinstans och yttrande vid överklagande		

### 3. Delegation till nämndens ordförande och till enskilda ledamöter

#### Delegation till nämndens ordförande

Vid enstaka tillfällen inträffar oförutsedda händelser som kräver ett snabbt beslut av stadsdelsnämnden. Som ett alternativ till extrainkallade sammanträden vid sådana tillfällen finns i 6 kap 39 § kommunallagen en möjlighet för stadsdelsnämnden att uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nästa sammanträde.

Nämnden har, med stöd av denna bestämmelse i kommunallagen, genom beslut uppdragit åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Delegeringen avser funktionen ordförande, inte namngiven person. Den omfattar alla former av beslut.

## Delegation till enskilda ledamöter

Vissa beslut behöver fattas snabbt av rättssäkerhetsskäl. Stadsdelsnämnden har därför delegerat rätten att fatta beslut i nedanstående fem ärendegrupper till vissa namngivna ledamöter.

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
1	Upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU 6 kap 37 § KL	Anmäls till stadsdelsnämnden
2	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30 § LVU 6 kap 37 § KL	Anmäls till stadsdelsnämnden
3	Upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	
4	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas och/eller att barnets vistelseort inte ska röjas (avser även besöksförbud)  Upphävande av sådant beslut	14 § LVU 2 st 1-2 p 6 kap 39 § KL	Beslut som <b>inte</b> brådskar fattas av sociala delegationen.  Sociala delegationen ska minst en gång var tredje månad överväga enligt 14 § 3 st LVU om beslutet fortfarande behövs.
5	Beslut om upphörande av vård	7 kap 1 § LSB	Beslut som <b>inte</b> brådskar fattas av sociala delegationen.

## 4. Kompletterande beslutanderätt – särskilt förordnade

Ibland behöver beslut kunna fattas snabbt. Därför har i lagtexten särskilt angetts i vilka fall det föreligger en rätt att fatta beslut i nämndens ställe. *Det är inte fråga om delegering utan om en så kallad kompletterande beslutanderätt.* Den kompletterande beslutanderätten är inte avhängig av beslut i nämnden utan följer direkt av lag. Syftet är att det alltid ska finnas någon beslutsbehörig tillgänglig.

Nämnden har förordnat ett antal ledamöter med rätt att fatta beslut i nedanstående ärendegrupper.

	Ärendegrupp	Lagrum	Anmärkning
1	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU 13 § LVM	Anmäls till stadsdelsnämnden
2	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
4	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Anmäls till stadsdelsnämnden
5	Tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	
6	Begäran om biträde av Polismyndighet/Kriminalvård för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande	43 § 1 st 2 p LVU	Finns även förordnande från nämnd till namngivna tjänstepersoner inom förvaltningen och vid Socialjouren
7	Begäran om polishandräckning	8 kap 7 § LSB	Finns även förordnande från nämnd till namngivna tjänstepersoner inom förvaltningen och vid Socialjouren

## 5. Allmänna ärenden

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
--	-------------	--------	-----------------------	------------

1	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran om att ta del av en allmän handling, samt beslut om att uppställa förbehåll i samband med ett utlämnande	2 kap 1 och 15 §§ TF, 6 kap 7 § OSL	Avdelningschef Skärholmen sdf avdelningschef Hägersten-Älvsjö avseende ärenden som handläggs av familjerätt Sydväst	Beslut ska vara skriftligt. Beslut att inte lämna ut allmän handling går att överklaga och ska innehålla besvärshänvisning
2	Beslut om att inte lämna ut uppgift ur allmän handling till enskild	6 kap 4 § OSL	Avdelningschef Skärholmen sdf avdelningschef Hägersten-Älvsjö avseende ärenden som handläggs av familjerätt Sydväst	Beslut ska vara skriftligt men går inte att överklaga.
3	Beslut om att inte lämna ut uppgifter till annan myndighet	6 kap 5 § OSL 6 kap 7 § andra stycket OSL	Avdelningschef Skärholmen sdf avdelningschef Hägersten-Älvsjö avseende ärenden som handläggs av familjerätt Sydväst	Beslut ska vara skriftligt. Beslut att inte lämna ut uppgifter till annan myndighet går att överklaga och ska innehålla besvärshänvisning
4	Beslut om förskottsbetalning i samband med utlämnande av handling	6 kap 1 a § OSL	Avdelningschef Skärholmen sdf avdelningschef Hägersten-Älvsjö avseende ärenden som handläggs av familjerätt Sydväst	
5	Underteckna delgivningskvitto	21 § reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder Kfs 2023:9	Registrator Nämndsekreterare Avdelningschef	
6	Lämna tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte		Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
5	Utlämnande av personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål	15 kap 3 § SoL	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden  Vid utlämnande till myndighet ska hänvisning göras till 15 kap 3 § SoL. Hänvisning kan även göras till 11 kap 3 § 1 st OSL som anger att sekretessbestämmelsen överförs till den mottagande myndigheten.
6	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden



7	Beslut om gallring av rutinkaraktär	Arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar	Arkivansvarig	
8	Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27	Arkivansvarig	
9	Svara på remisser från kommunstyrelsen eller från andra nämnder eller organisationer där remisstiden är alltför kort för att medge nämndbehandling och där uppskov inte medges		Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
10	Anmäla/inte anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet		Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
11	Teckna samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
12	Plan för hur stadsdelen ska hantera extraordinära händelser.	Lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)	Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
13	Beslut om ändringar och justeringar av organisationen och förvaltningsledningen		Förvaltningschef	

14	Övriga insatser enligt SoL	SoL	Avdelningschef	Om beslut fattas enligt denna delegation ska nämndens ordförande samt vice ordförande skyndsamt informeras. Dessa beslut anmäls vid nästa nämndssammanträde.
15	Öppna och avsluta konto i sociala medier		Avdelningschef	I samråd med kommunikatör på stadsdelsförvaltningen
16	Ta del av sekretessreglerade handlingar i syfte att genomföra kvalitetsgranskning av förvaltningens verksamheter		Funktionshinderinspektör Socialtjänstinspektör	
17	Yttrande i körkortsärenden till Transportstyrelsen	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkorts-förordningen	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden
18	Avvisa ombud när ombudet bedöms olämplig för sitt uppdrag	14 § FL	Enhetschef	
19	Begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data		
	- utlämnande i enlighet med en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande			Verkställighet
	- beslut om att helt eller delvis avslå en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande		Avdelningschef	

## 6. Överklagande, ändring, yttrande, polisanmälan med mera

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Fatta beslut i brådiskande ärenden	6 kap. 39 § KL	Stadsdelsnämndens ordförande/vice ordförande	Anmäls till stadsdelsnämnden
2	Ändra beslut som har meddelats om beslutet är felaktigt	37-38 §§ FL	Den delegat som fattade det ursprungliga beslutet	Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet
3	Ändra beslut som har överklagats	39 § FL	Den delegat som fattade det beslut som har överklagats	
4	Avvisa överklagande som har kommit in för sent -beslut fattat av stadsdelsnämnden -beslut som fattats av sociala delegationen	45 § FL	Den delegat som fattade det beslut som har överklagats - gruppledare - gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden
5	Överklaga och yrka om inhibition samt, när så behövs, begära prövningstillstånd när överinstans har ändrat nämndens beslut i <u>enskilt</u> ärende och beslutet ursprungligen har fattats av:			
	- stadsdelsnämnden		Stadsdelsnämnden	
	- sociala delegationen		Sociala delegationen	
	- områdeschef		Avdelningschef	
	- enhetschef		Områdeschef	
	- gruppledare		Enhetschef	
	- socialsekreterare/biståndshandläggare		Enhetschef	

6	Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut		Delegat som fattat beslutet	Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats får ej delegeras, 6 kap 38 § KL
8	Polisanmälan vid misstanke om bedrägeri (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.)	10 kap 21-22 §§ OSL 6 § bidragsbrottslagen	Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
9	Avge yttrande till tillsynsmyndighet i allmänt ärende		Stadsdelsnämnden	Tillsynsmyndigheter är bland andra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspektionen för vård och omsorg (IVO)</li> <li>• Riksdagens ombudsmän (JO)</li> </ul>
10	Avge yttrande till tillsynsmyndighet i enskilt ärende		Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
12	Beslut att ingå förlikning		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden

## 7. Dataskydd och informationssäkerhet

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
--	-------------	--------	-----------------------	------------

1	Hantera begäran om registerutdrag	Art 15 GDPR 4 kap 3 § BdL	Enhetschef	I samråd med dataskyddsombud
2	Bifall på begäran om: a) rätt till rättelse  b) rätt till radering  c) rätt till begränsning  d) rätt till invändning	Art 16 GDPR 4 kap 9 § BdL Art 17 GDPR 4 kap 10 § BdL  Art 18 GDPR 4 kap 9-10 § BdL Art 21 GDPR	Enhetschef	I samråd med dataskyddsombud och informationssäkerhetssamordnare utifrån informationshanteringsplanen
3	Avslag på begäran om: a) rätt till rättelse  b) rätt till radering  c) rätt till begränsning  d) rätt till invändning	Art 16 GDPR 4 kap 9 § BdL Art 17 GDPR 4 kap 10 § BdL  Art 18 GDPR 4 kap 9-10 § BdL Art 21 GDPR	Avdelningschef	I samråd med dataskyddsombud och informationssäkerhetssamordnare utifrån informationshanteringsplanen
4	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Art 33-34 GDPR 3 kap 9 § BDL	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan.
5	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art 28 GDPR	Enhetschef	Kontakt ska tas med upphandlande enhet
6	Utse stf dataskyddsombud	Art 37 GDPR	Förvaltningschef	
7	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35, 1-3 GDPR, beslut om eventuellt förhandssamråd med IMY samt eventuell riskanalys för tredjelandsoverföring	Art 35-36 GDPR	Avdelningschef	Dataskyddsombud rådfrågas och lokal dataskyddsorganisation ska utföra konsekvensbedömning.

8	Löpande operativt dataskyddsarbete som åligger personuppgiftsansvarig, till exempel fastställa ändamål och medel, rättslig grund, säkerhet, föra register, m.m.	GDPR	Lokal dataskyddsorganisation	Behöver ej anmälas till nämnd
9	Rapportera incident som innebär allvarlig driftstörning i nätverks- och informationssystem	2 kap 5-8 §§ Cyber-säkerhetslagen	Informationssäkerhetssamordnare	I samråd med dataskyddsbud

## 8. Ej verkställda beslut, Lex Sarah, Lex Maria med mera

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Utse huvudrapportör för rapportering av ej verkställda beslut		Avdelningschef	
2	Rapportera ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg	34 kap 1 § SoL 28 f-g § LSS	Behörig rapportör	Anmäls till stadsdelsnämnden
3	Beslut att inleda utredning enligt lex Sarah med anledning av mottagen rapport.	27 kap 5 § SoL 24 e § LSS	Avdelningschef	Sammanställning av inkomna lex Sarah anmäls till stadsdelsnämnden två gånger per år
4	Beslut att anmäla allvarligt missförhållande/påtaglig risk för allvarligt missförhållande enligt lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg	27 kap 6 § SoL 24 f § LSS	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
5	Beslut att avsluta utredning om rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande.	27 kap 5 § SoL 24 e § LSS	Avdelningschef	

6	Ställningstagande om avskrivning när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah.	Stockholms stads riktlinjer enligt lex Sarah	Avdelningschef	
7	Lämna uppgift till smittskyddsläkare	6 kap 11 § smittskyddslagen	Områdeschef	
8	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddslagen	Områdeschef	
9	Anmälan till IVO av händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada inom den hälso- och sjukvård som bedrivs av nämnden – lex Maria	3 kap 5 § patientsäkerhetslag	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till stadsdelsnämnden. I verksamhet som drivs på entreprenad anmäler entreprenörens MAS om så avtalats  Sammanställning av anmälningar enligt lex Maria anmäls till stadsdelsnämnden två gånger per år
10	Upprätta patientsäkerhetsberättelse	3 kap 10 § patientsäkerhetslag	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden I verksamhet som drivs på entreprenad upprättas patientsäkerhetsberättelse av entreprenör och anmäls till nämnden
11	Anmälan till IVO om en legitimerad yrkesutövare kan utgöra fara för patientsäkerheten.	3 kap 7 § patientsäkerhetslag	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till stadsdelsnämnden. I verksamhet som drivs på entreprenad anmäler entreprenörens MAS om så avtalats

## 9. Ekonomi, upphandling och inköp

### 9.1 Ekonomi

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Ersättning för egendomsskada: <ul style="list-style-type: none"><li>- anspråk inte över 50 000 kr</li></ul>	3 kap 1-3 §§ skadeståndslagen	Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
	<ul style="list-style-type: none"><li>- anspråk inte över 15 000 kr</li></ul>		Avdelningschef	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- anspråk inte över 2 000 kr</li></ul>		Enhetschef, rektor förskola	
2	Utse attesträttsinnehavare		Avdelningschef	
3	Kassation och försäljning av inventarier: <ul style="list-style-type: none"><li>- inom beloppsgränsen 500 000 kr</li></ul>		Förvaltningschef	Belopp över 100 000 kr anmäls till stadsdelsnämnden
	<ul style="list-style-type: none"><li>- inom beloppsgränsen 100 000 kr</li></ul>		Ekonomichef	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- inom beloppsgränsen 5 000 kr</li></ul>		Områdeschef, rektor förskola	I avdelningar som saknar områdeschef är avdelningschef lägsta delegat
4	Avskrivning av fordran. Avstå från eller avbryta indrivning av fordran enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning	3 kap. 2 § Stockholms stads regler för ekonomisk förvaltning		Högst 50 000 kr per motpart



	- 15 000 – 50 000 kr per motpart		Förvaltningschef	
	- Upp till 15 000 kr per motpart		Ekonomichef	
5	Nedskrivning av fordran enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning	3 kap. 2 § Stockholms stads regler för ekonomisk förvaltning		Anmäls årligen till stadsdelsnämnden
	- Över 15 000 kr per motpart		Ekonomichef	
	- Upp till 15 000 kr per motpart		Redovisningsansvarig/redovisningsekonom	
6	Anstånd med och avbetalningsplan för fordran			
	- Ge anstånd med maximalt en månad, oavsett belopp		Ekonomiadministratör vid serviceförvaltningen	
	- Ge anstånd upp till ett halvt prisbasbelopp och maximalt 3 månader		Områdeschef, rektor förskola	I avdelningar som saknar områdeschef är avdelningschef lägsta delegat
	- Ge anstånd upp till 3 månader eller avbetalningsplan max 12 månader, för upp till ett halvt prisbasbelopp		Redovisningsansvarig/redovisningsekonom	
	- Avbetalningsplan över ett halvt prisbasbelopp och max 36 månader		Ekonomichef	
	- Löneskulder anstånd 1 månad eller avbetalningsplan max 6 månader		Ekonomiadministratör vid serviceförvaltningen	

	- Löneskulder - Anstånd upp till 2 månader eller avbetalningsplan max 12 månader, för upp till ett halvt prisbasbelopp		Redovisningsansvarig/redovisningsekonom	
	- Löneskulder - Avbetalningsplan max 36 månader		Ekonomichef	Över 25 000 kr
	- Omsorgsavgift, anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Enhetschef	Max 10 000 kr
	- Förskoleavgifter anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 6 månader		Förvaltningschef vid serviceförvaltningen	Max 10 000 kr
	- Hyror anstånd en månad eller två månader vid dubbelt boende, avbetalningsplan 3 månader, enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person		Förvaltningschef vid serviceförvaltningen	
	- Individ- och familjeomsorg, anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Enhetschef	Max 10 000 kr
	- Övrig fakturering, anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Enhetschef, rektor förskola	Max 10 000 kr
	- Skulder utöver löneskulder, anstånd max 2 månader eller avbetalningsplan max 12 månader		Ekonomichef	
	- Anstånd i högst 30 dagar med betalning av avgift och hyra avseende insats som är beviljad inom äldreomsorg och stöd och service till personer med funktionsnedsättning		Handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter	
7	Återbetalning/makulering:			

	- Återbetalning eller makulering av hyra upp till ett månadsbelopp för två månadshyror vid avflyttning eller dödsfall.		Förvaltningschef vid serviceförvaltningen	
	- Felaktigt debiterad avgift/faktura		Områdeschef, rektor förskola	I avdelningar som saknar områdeschef är avdelningschef lägsta delegat
8	Makulering av kundfaktura:			
	- över ett halvt prisbasbelopp		Ekonomichef	
	- upp till ett halvt prisbasbelopp		Områdeschef, rektor förskolan	I avdelningar som saknar områdeschef är avdelningschef lägsta delegat
9	Attest för bokföringsorder avseende rättningar och fördelning dagrapport (inkomst)		Enhetschef vid serviceförvaltningen	Bokföringsorder utförd vid serviceförvaltningen
10	Bevilja betalkort	3 kap. 8 § Stockholms stads regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	
11	Beslut om erhållande av handkassa, underförskottskassa och tillfälligt förskott	3 kap. 7 § Stockholms stads regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef	
12	Projektansökan inklusive EU-ansökan såväl ansökningar som medför ekonomiska åtaganden som ansökningar utan egen finansiering		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
13	Beslut om egna medel	11 kap 1 § SoL	Administratör, enheten för Administration och IT	Anmäls till stadsdelsnämnden

## 9.2 Upphandling och inköp

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Upphandling av varor, tjänster eller byggentreprenader	6 kap. 1 och 19 §§ LOU (2016: 1145) (annonserad upphandling över och under tröskelvärdena)  19a § LOU (2016: 1145) (direktupphandling)		Gäller upphandling och direktupphandling.  Skärholmens riktlinjer för direktupphandling, SKHLM 2022/233 ska följas.  Upphandlingar till ett värde av 100 000 kronor och uppåt ska föregås av samråd med avdelningschef och upphandlingsstrateg.
	- inom beloppsgränsen 5 000 000 kronor		Förvaltningschef	
	- inom beloppsgränsen 700 000 kronor		Avdelningschef	
	- inom beloppsgränsen 30 000 kronor		Områdeschef, enhetschef, rektor förskola	
2	Besluta om vidaredelegering av beslutanderätten till annan upphandlande myndighet att för nämndens räkning genomföra en upphandling av varor, tjänster eller byggentreprenader		Förvaltningschef	Vidaredelegation omfattar utarbetande och beslut om upphandlingsdokument, MBL- förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal samt om eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till ramavtalet/avtalet utifrån affärsmässiga grunder.
3	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal vid:	Art. 28 GDPR		

	- lokala upphandlingar och direktupphandlingar		Den delegat som undertecknar huvudavtalet	
	- gemensamma eller centrala upphandlingar		Förvaltningschef	
4	Träffa avtal om leasingfordon		Avdelningschef	Enligt stadens fordonsstrategi
5	Avrop från ramavtal av varor och/eller tjänster:			Inköp är verkställighet Med avrop från ramavtal menas exempelvis avrop enligt rangordning, avrop enligt förnyad konkurrensutsättning eller avrop enligt särskild fördelningsnyckel.  Rekvision för avrop och attest sker i Agresso inköpssystemet.
	- inom beloppsgränsen 5 000 000 kronor per avrop		Förvaltningschef	
	- inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor per avrop		Områdeschef	I avdelningar som saknar områdeschef är avdelningschef lägsta delegat
	- inom beloppsgränsen 150 000 kronor per avrop		Enhetschef, rektor förskola	

## 10. Lokaler

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Träffa avtal om förhyrning av lokaler:	12 kap JB		
	- högsta årskostnad 1,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 4,3 mnkr		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden

2	Träffa avtal om andrahandsuthyrning		Områdeschef inom äldreomsorg Områdeschef stöd och service till personer med funktionsnedsättning	
3	Blockförhyrning		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
4	Träffa avtal om förhyrning av försöks- tränings- och jourlägenheter		Enhetschef	
5	Uppsägning av kontrakt för försökslägenheter, jourlägenheter och träningslägenheter		Enhetschef	
6	Träffa avtal om uthyrning av lokal för längre tid (mer än sex månader)		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden Förutsätter total kostnadstäckning
7	Tillfälligt upplåta lokal inom fastighet		Ekonomichef	Anmäls till stadsdelsnämnden
8	Säga upp hyreskontrakt avseende lokaler, för villkorsändring eller avflyttning		Ekonomichef	
9	Ansökan om medling hos hyresnämnden		Lokalstrateg	

## 11. Personal

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Anställning och förändrad sysselsättningsgrad för:	AB, LAS, HÖK och kollektivavtal vid sidan av HÖK		Inför rekrytering tas kontakt med Hr

	- avdelningschef		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
	- övriga chefer och medarbetare		Närmaste chef	
2	Fastställande av lön för nyanställd		Närmaste chef	
3	Fastställa lön vid årlig lönerrevision		Närmaste chef	
4	Tidsbegränsat lönetillägg under viss tid, max ett år		Hr-chef	
5	Permanent löneökning för redan anställd personal, mellan revisionsförhandlingar		Förvaltningschef	
6	Omplacering mellan enheter vid övertalighet och av medicinska skäl	3 kap 6 § AB 7 § LAS	Avdelningschef	Efter samråd med Hr
	- inom eget område		Områdeschef	
7	Omplacering mellan avdelningar vid övertalighet och av medicinska skäl	3 kap 6 § AB 7 § LAS	Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden om ärendet rör avdelningschef
8	Uppsägning eller avsked från arbetsgivarens sida	4, 7, 8, 18 §§ LAS <del>AB § 33</del>	Förvaltningschef	Efter samråd med Hr
9	Minskning av löneförmåner pga. ersättning från tredje man	8 kap 37 § AB	Hr-chef	I enlighet med anvisningar från kommunstyrelsen
10	Biträde åt arbetstagare vid domstol	8 kap 37 § AB	Förvaltningschef	Efter samråd med juridiska avdelningen
11	Avstängning	3 kap 10 § AB		
	- av medicinska skäl		Avdelningschef	Efter samråd med Hr

	- tillfälligt tas ur arbete pga. förseelse		Närmaste chef	
	- avstängning pga. fel eller försummelse i arbetet eller brott utom anställningen		Avdelningschef	
	- avstängning högst fem kalenderdagar		Närmaste chef	Efter samråd med Hr
	- från dag sex		Avdelningschef	
12	Reducering av lön vid avstängning	3 kap 10 § AB	Avdelningschef	
13	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	3 kap 11 § AB	Avdelningschef	Efter samråd med Hr
14	Förkortning av uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran	7 kap 33 § AB	Närmaste chef	
15	Viss del av lön vid avstängning	3 kap 10 § AB	Avdelningschef	
16	Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst	6 kap 25 § AB	Hr-chef	
17	Ledighet	6 kap 25-32 §§ AB	Närmaste chef	
18	Resor i tjänsten:	Riktlinjer för resor i tjänsten		
	- utanför Sverige		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
	- inom Sverige		Närmaste chef	
	- resor i tjänsten för förvaltningschef		Stadsdelsnämndens ordförande/vice ordförande	Anmäls till stadsdelsnämnden
	- flygresor oavsett destination		Förvaltningschef	
19	Lön vid ledighet för utbildning som fullgörs i anställning	6 kap 26 § AB	Avdelningschef	



20	Ansökan särskild avtalspension		Hr-chef	Ansökan skrivs av närmsta chef med stöd från Hr.
21	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger pga. arbetsoförmåga	33 § LAS	Hr-chef	
22	Omreglering av anställnings omfattning pga. beviljad partiell varaktig sjukersättning	3 kap 12 § AB	Närmaste chef	
23	Beslut om förstadagsintyg	6 kap 28 § mom 2 AB	Närmaste chef	I samråd med Hr
24	Avgångsersättning		Förvaltningschef	Efter samråd med Hr-chef
25	Avsteg inom samtliga fackliga organisationers avtalsområden vad gäller följande bestämmelser om arbetstid och anställningar i lag och avtal: annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av fyra veckor, annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid, annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid samt annat uttag av mertid samt nattvila, veckovila,	4 kap 13 § och 5 kap 22 § AB	Hr-chef	
	förläggning av raster och utbyte av raster mot måltidsuppehåll			
26	Förbud mot utövande av bisyssla	3 kap 8 § AB	Närmaste chef	
27	Central förhandling på begäran av arbetstagarorganisation efter oenighet i vissa frågor som rör medbestämmande i arbetslivet	11-14 §§ MBL	Förvaltningschef	
28	Teckna kollektivavtal	4 kap 13 § AB 3 § ATL	Förvaltningschef	Efter samråd med Hr Anmäls till stadsdelsnämnden
29	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	3 kap 2 § AML	Närmaste chef	

30	Internkontroll för att uppfylla arbetsmiljölagens krav: upprätta handlingsplaner, göra kartläggningar och riskanalyser, ge kunskap om lagen, följa upp arbetet och dokumentera skriftligen		Närmaste chef	Ingår i den skriftliga fördelningen av arbetsmiljöuppgifter.
31	Fortlöpande arbetsgivaransvar för arbetsmiljön inom den egna enheten	3 kap 2 a § AML, AFS 2001:1	Enhetschef, rektor inom förskolan	Verkställighet
32	Anmälningsskyldighet till arbetsmiljöverket vid olycksfall i arbetet som föranlett svårare personskada eller dödsfall. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa	AMF	Närmaste chef	
33	Anmälningsplikt och egenkontroll enligt miljöbalken	Miljöbalken	Enhetschef, rektor inom förskolan	Anmäls till stadsdelsnämnden

## 12. Stadsutveckling

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Träffa avtal med koloniträdgårdsföreningar	10 kap JB	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
2	Träffa brukaravtal om skötsel av park- och naturmark		Parkingenjör	Anmäls till stadsdelsnämnden
3	Föreningsbidrag enligt kriterier och belopp beslutade av stadsdelsnämnden		Stadsdelsnämnden	
4	Yttrande till Trafikkontoret eller polisen angående markupplåtelser	3 kap 2 § ordningslag	Parkingenjör	Anmäls till stadsdelsnämnden

5	Besvara remisser gällande granskning av detaljplan		Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden Beslut gällande <b>samråd</b> av detaljplan fattas av stadsdelsnämnden
6	Besvara remisser eller skriva yttranden gällande mark- och byggfrågor av enklare karaktär som exempelvis markupplåtelser, tillstånd eller enklare bygglov		Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
7	Yttrande om färdtjänst	lag om färdtjänst	Samhällsvägledare Medborgarinformatör	
8	Ansöka om polistillstånd för exempelvis platsaktiveringar	2 kap 5 § ordningslag	Ansökan görs av processledare för platssamverkan eller enhetschef, fakturan attesteras av avdelningschef	

### 13. Förskola

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Förtur till plats i förskola, avsteg från stadens regler samt rätt att behålla plats av särskilda skäl.	8 kap 5, 7, 14 §§ SkolL	Avdelningschef	
2	Omdisponering av förskolegrupper utifrån gruppstorlek, ålderssammansättning, språk etc.	2 kap. 10 § SkolL	Rektor inom förskolan	
3	Tillfällig stängning av förskola, hela eller del av verksamheten i högst sju dagar.		Rektor inom förskolan	

4	Stängning eller förlängning av stängning av hel eller delar av förskola upp till 12 månader – samt i förekommande fall flyttning av verksamheten till annan extern tillfällig lokal.		Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
5	Uppsägning av plats enligt fastställda riktlinjer	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad	Avdelningschef	
6	Åtgärder för barn som behöver särskilt stöd:	8 kap 9,14 §§ SkoL		
	- inom förskolans budget		Rektor inom förskolan	
	- utöver förskoleenhetens budget		Avdelningschef	
7	Avtal för mottagande av barn från annan kommun och för Stockholmsbarn till annan kommun	8 kap 12 § SkoL	Avdelningschef	
8	Ta emot barn från annan kommun i förskola om det finns särskilda skäl.	8 kap 13 § SkoL	Avdelningschef	
9	Bevilja barn som är folkbokförda i Skärholmens stadsdelsnämndsområde att gå i förskola i annan kommun.	8 kap 12 § SkoL	Avdelningschef	
10	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn		Avdelningschef	

11	Svara för att det finns en årlig uppdaterad plan för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn	6 kap 8 § SkoL	Rektor inom förskolan	
12	Anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	6 kap 10 § SkoL	Rektor inom förskola	

## 14. Individ och familj

### 14.1 Beslut oavsett målgrupp

	Ärendegrupp		Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd.	29 kap 10 § SoL	Gruppledare	Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 29 kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
2	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	29 kap 10 § SoL	Enhetschef	Se anmärkning ovan

### 14.2 Insatser som även ges i form av icke behovsprövade insatser

**Avser insatser inom hela socialtjänsten som kan vara avgränsade till särskilda verksamhetsområden. För mer information se riktlinjer för respektive verksamhetsområde.**

Icke behovsprövade insatser (så kallade öppna insatser) finns tillgängliga utan föregående individuell behovsprövning. Enskilda har dock rätt att ansöka om insatsen och i dessa fall fattas beslut i enlighet med vad som följer nedan. Ytterligare insatser som är icke behovsprövade kan även finnas under varje enskilt kapitel.

	Ärendegrupp		Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
--	-------------	--	-----------------------	------------

1	Insats för personliga behov	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Avser enbart beslut om insatser för personliga behov där staden har fattat beslut enligt 11 kap 5 § SoL om att insatser får ges utan individuell behovsprövning.
---	-----------------------------	----------------	------------	--

### 14.3 Barn och ungas fritid

	Ärendegrupp		Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten:			
	- en dag		Enhetschef	
	- två till sju dagar		Områdeschef	
2	Stängning av verksamheten upp till sex månader och i förekommande fall flyttning av verksamhet till annan tillfällig lokal		Förvaltningschef	

### 14.4 Barn och unga

Beslut enligt SoL, 0–18 år

	Ärendegrupp		Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Inleda utredning oavsett den enskildes samtycke (barn)	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Regleras i introduktionsplan
2	Inte inleda utredning	14 kap 2 § SoL	Gruppledare	
3	Avsluta utredning	14 kap 2 § SoL	Gruppledare	
4	Förlänga utredningstiden viss tid om utredningstiden överstiger fyra månader och särskilda skäl finns.	20 kap 3 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

5	Beslut om uppföljning av ett barns situation när en utredning om barnets situation avslutats utan beslut om insats	23 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter att en placering i familjehem eller HVB-hem upphört	23 kap 2 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
7	Beslut om öppenvård:  a) egen regi  b) barn mellan 12 år till 15 år oberoende av vårdnadshavares samtycke, förutsatt att barnet samtycker till det  c) extern regi/köpt öppenvård: inom ramavtal  d) extern regi/köpt öppenvård: utanför ramavtal	11 kap 1 § SoL  b) 11 kap 1 § SoL (med stöd av 21 kap 1 § 2 st SoL)	a) gruppledare  b) enhetschef  c) enhetschef  d) områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
8	Beslut om kontaktperson/kontaktfamilj med samtycke (från barn över 15 år samt båda vårdnadshavarna)	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Max sex månader, därefter omprövning
9	Beslut om kvalificerad kontaktperson med samtycke (från barn över 15 år samt båda vårdnadshavarna)	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
10	Godkännande av jourhem	22 kap 4 § 1 st SoL	Sociala delegationen	
11	Godkännande av familjehem	22 kap 2 § SoL	Sociala delegationen	
12	Placering av barn över nationsgräns  - godkännande till utländsk myndighet att placera barn i Sverige	22 kap 17 § SoL	Sociala delegationen	

	- placering av barn i annat land	22 kap 18 § SoL	Sociala delegationen	
13	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare (privatplacering)	22 kap 2 § SoL	Sociala delegationen	
14	Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs	22 kap 13 § SoL	Sociala delegationen	
15	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra	22 kap 16 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Gäller vid placering i ett hem som avses i 22 kap 2 § 1 st SoL
16	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB när barnet med stöd av SoL har varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes	22 kap 14 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
17	Beslut om skyddat boende barn som medföljer sin vårdnadshavare	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Måste föregås av att vårdnadshavaren beviljats skyddat boende. Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator.  För placering enligt lag om placering av barn i skyddat boende, se nedan.
18	Ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna:	32 kap 3 § 1 st SoL 17 kap 3 § SoF		Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Avser inte framställan enligt 5 § lag om allmänna barnbidrag och 17 § lag om underhållsstöd.



	- inklusive beslut om framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av allmänt barnbidrag	16 kap. 18 § SFB	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	
	- inklusive beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära barnpension och barn tillägg	16 kap. 18 § SFB	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	
	- ändring av betalningsmottagare för studiebidrag	2 kap. 33 § studiestödsförordningen	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	
19	Arvode och omkostnadsersättning till jourhem och familjehem	22 kap 3 § 1 st SoL 11 § LVU		Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator SKR cirkulär 24:49
	- arvoden och omkostnadsersättningar (löpande ersättning) enligt riktlinjer		Enhetschef	Riktlinjer för familjehemsvård för barn och unga (antagna 2022)
	- arvoden och omkostnadsersättningar (löpande ersättning) utöver riktlinjerna		Enhetschef	Högst till ett belopp motsvarande 25 % av prisbasbeloppet per individ och år
	- ersättning för förlorad arbetsinkomst, högst åtta dagar		Enhetschef	Sociala delegationen beslutar om mer än åtta dagar
	- omkostnadsersättning avseende resor		Enhetschef	Högst till ett belopp motsvarande 25 % av prisbasbeloppet per individ och år

	- omkostnadsersättning avseende särskilda stödinsatser		Enhetschef	Högst till ett belopp motsvarande 25 % av prisbasbeloppet per individ och år
20	Avtal med och ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	22 kap 15 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
21	Arvode och omkostnader till kontaktperson/kontaktfamilj:	11 kap 1 § SoL		Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator SKR cirkulär 24:48
	- enligt norm och riktlinjer		Kontaktsekreterare	
	- utöver norm och riktlinjer		Enhetschef	
22	<p>Insats till barn och unga i form av tillfällig vistelse i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt i stödboende med dygnet runt bemanning under max 4 månader vid placering i:</p> <p>a) nätverk</p> <p>b) inom ramavtal</p> <p>c) utöver ramavtal</p>	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden För placering enligt LVU, se nedan.</p> <p>Enligt 22 kap 4 § 2 st SoL får ett barn vårdas i ett <b>jourhem</b> i högst två månader efter det att socialnämnden har avslutat en utredning av om nämnden behöver ingripa till barnets skydd eller stöd. Om det finns särskilda skäl, får barnet vårdas längre i jourhemmet.</p> <p>För beslut om förlängd placering vid särskilda skäl, se p 24.</p>
23	Fortsatt insats i form av placering utöver 4 månaders vistelse i akut- och utredningshem eller annat HVB samt stödboende, i avvaktan närmast följande sammanträde i sociala delegationen	11 kap 1 § SoL	Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

24	Tidsbegränsad förlängning av placering i jourhem utöver två månader efter avslutad utredning, om särskilda skäl bedöms föreligga	11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap 4 § 2 st SoL	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator.  Av 22 kap 4 § 2 st SoL framgår att ett barn får vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att socialnämnden har avslutat en utredning av om nämnden behöver ingripa till barnets skydd eller stöd. Om det finns särskilda skäl, får barnet vårdas längre i jourhemmet.
25	Uppföljning av ett barns situation efter placering.	23 kap 2 § SoL	Gruppledare	
26	Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	10 kap 21-22 §§ OSL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
27	Teckna överenskommelse med annan kommun om placering i boende av ett ensamkommande barn	3 § LMA	Enhetschef	Avser både placering i annan kommun och om annan kommun vill placera inom nämndens geografiska område
28	Yttrande till passmyndighet om utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § passförordningen	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
29	Avtal med och ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	22 kap 15 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

## 14.5 Handläggning av LVU, LSU samt LBS

Beslut enligt lagen om särskild vård av unga, LVU

Samtliga beslut enligt denna lag utgår från att kriterierna i 1, 2 och/eller 3 § § LVU är uppfyllda. Vården ska verkställas, följas upp och avslutas enligt bestämmelserna i lagen.

Samtliga förfarande enligt denna lag beskrivs inte i delegationsordningen, se lag och övriga styrdokument för vägledning.

	Ärendegrupp		Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Sociala delegationen	Beslutas enbart om vård till den unge inte kan vänta.  Vid det fall sociala delegationens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut.  Anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde.
2	Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator.
3	Ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt 1, 2 och 3 § LVU	4 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
4	Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut.  Anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde
5	Ansöka hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande	9 a § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

6	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut.  Anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde.
7	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut.  Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator.
8	Beslut om den unges personliga förhållanden förutom om beslutet är att hänföra till 11 § 1-2 st LVU	11 § 4 st LVU	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad
10	Omprövning av om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Fortlöpande formell prövning ska ske inom sex månader från senaste prövning
11	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	13 c § 1 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  När den unge varit placerad i samma familjehem i två år. Därefter ska frågan övervägas årligen.

12	Beslut om hur den unges umgänge med förälder ska utövas under vårdtiden när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare	14 § 2 st 1 p LVU	Sociala delegationen	Beslut enligt 14 § 2 st LVU om umgängesbegränsning och/eller hemlighållande av vistelseort får i brådskande fall fattas av nämndens ordförande eller namngivna ledamöter. Om det inte brådskar fattar sociala delegationen beslut.
13	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Sociala delegationen	Beslut får i brådskande fall fattas av stadsdelsnämndens ordförande eller namngivna ledamöter. Om det inte brådskar fattar sociala delegationen beslut.
14	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Övervägande ska ske minst en gång var tredje månad
15	Beslut att vård med stöd av LVU ska upphöra	21 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden
16	Särskilt kvalificerad kontaktperson (1p) eller behandling i öppna former (2p)	22 § 1 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Finns även förordnande från nämnd till namngivna förtroendevalda och tjänstepersoner
17	Beslut att inleda och avsluta uppföljning efter avslutad vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år	21 § b LVU	Gruppledare	Notera 21 § b andra stycket om inledande

18	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st 1 p alternativt 2 p fortfarande behövs	22 § 3 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
19	Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st 1 p alternativt 2 p	22 § 3 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
20	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
21	Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Övervägande ska ske minst en gång var tredje månad
22	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
23	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som stadsdelsnämnden förordnat fatta beslut. Detta beslut anmäls till nästa stadsdelsnämnd
24	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st LVU	Ordförande i sociala delegationen eller annan särskilt förordnad ledamot	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som stadsdelsnämnden förordnat fatta beslut. Anmäls till stadsdelsnämnden

25	Beslut om den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ledamot som stadsdelsnämnden förordnat fatta beslut. Detta beslut anmäls till nästa stadsdelsnämnd.
26	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra	22 kap 16 § SoL	Sociala delegationen	Gäller vid placering i ett hem som avses i 22 kap 2 § 1 st SoL  Anmäls till stadsdelsnämnd via registrator.
27	Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU	32 a LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnd via registrator.
28	Beslut om att uppmana till provtagning vid prövning om att vård enligt 2 § LVU ska upphöra	32 b § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnd via registrator.
29	Beslut om läkarundersökning och val av läkare	32 § LVU	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
30	Begära biträde av Polismyndighet/Kriminalvård för att genomföra läkarundersökning av den unge	43 § 1 st 1 p LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Även förordnande från nämnd till namngivna tjänstepersoner
31	Begära biträde av Polismyndighet/Kriminalvård för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande	43 § 1 st 2 p LVU	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Även förordnande från nämnd till namngivna tjänstepersoner.
32	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde och yttrande om kostnadsräkning	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator



33	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Socialsekreterare	
----	------------------------------------	--	-------------------	--

## 14.6 Handläggning enligt Lagen om unga lagöverträdare, LUL

För myndig ungdom som inte varit aktuell hos barn- och ungdomsenheten ansvarar vuxenenheten för yttrandet

	Ärendegrupp		Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Underrättelse till åklagarmyndighet om förutsättningar för vissa åtgärder efter att domstol dömt någon till ungdomsvård eller ungdomstjänst	15 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	
2	Yttrande till Åklagarmyndighet, polis och domstol eller förundersökningsledare om person som misstänks ha begått brott före arton års ålder	11 § LUL	Gruppledare	
3	Yttrande till polis-, åklagarmyndighet och domstol gällande person som misstänks ha begått brott eller utreds för brott före femton års ålder	31 § § LUL	Gruppledare	
4	Hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av den som inte fyllt 15 år	31 § LUL	Gruppledare	
5	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild personutredning i brottmål	Gruppledare	

## 14.7 Beslut enligt lagen om placering av barn i skyddat boende (LSB)

Dessa beslut föregås alltid av beslut om placering av den ena vårdnadshavaren med vilken barnet medföljer

	Ärendegrupp		Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt 3 kap 1 § LSB	3 kap 3 § LSB	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Beslut om omedelbar placering i skyddat boende enligt 4 kap 1 § LSB	4 kap 1 § LSB	Sociala delegationen	<p>Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden förordnat fatta beslut. Detta anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde.</p> <p>Beslutet ska underställas förvaltningsrätten snarast, inom 7 dagar från att beslutet fattades.</p> <p>Ansökan om fortsatt skyddat boende ska inkomma till förvaltningsrätten inom sex veckor från placeringen påbörjats.</p>
3	Begäran hos förvaltningsrätt om förlängning av tid för ansökan efter fastställan av omedelbar placering	4 kap 6 § LSB	Gruppledare	
4	Beslut om placering och hur insatsen ska genomföras	5 kap 1 § LSB	Sociala delegationen	<p>Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden förordnat fatta beslut. Detta anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde.</p> <p>Beslutet ska underställas förvaltningsrätten snarast, inom 7 dagar från att beslutet fattades.</p> <p>Ansökan om fortsatt skyddat boende ska inkomma till förvaltningsrätten inom sex</p>

				veckor från placeringen påbörjats.
5	Övervägande minst var sjätte månad	5 kap 3 § LSB	Sociala delegationen	
6	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap 4 § 1 p LSB	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden förordnat fatta beslut.
7	Beslut om begränsning av umgänge	5 kap 4 § 2 p LSB	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden förordnat fatta beslut.
8	Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseadress och/eller begränsning av umgänge, minst var sjätte månad	5 kap 6 § LSB	Sociala delegationen	
9	Avvisa vårdnadshavares framställan om att inte hålla vistelseorten hemlig och/eller om umgängets utövande, inom sex månader från det att ett beslut enligt 5 kap 4 § vunnit laga kraft	5 kap 7 § LSB	Gruppledare	
10	Beslut om upphörande av vård	7 kap 1 § LSB	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut.

11	Begäran om polishandräckning	8 kap 7 § LSB	Sociala delegationen	Om sociala delegationens beslut inte kan avvaktas, får ordförande eller ledamot som nämnden förordnat fatta beslut. Även förordnande till namngivna tjänstepersoner. Detta anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde
12	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter avslutad placering	23 kap 2 § SoL	Gruppledare	

#### 14.8 Handläggning av ärende gällande vuxen, 18 år och över

För handläggning av yttranden enligt lagen om unga lagöverträdare, LuL, se punkt 13.3

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Beslut att inleda utredning samt beslut att inte inleda utredning	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Beslut att avsluta utredning	14 kap 2 § SoL	Gruppledare	
3	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	29 kap 10 § SoL	Enhetschef	Se anmärkning ovan
4	Beslut om placering i: HVB, hem för vård och boende, Stödboende, Familjehem, Jour- eller träningslägenhet	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Samtliga beslut anmäls till stadsdelsnämnden via registrator.  Jour- eller träningslägenhet: kontraktsskrivning och uppsägning - se under Lokaler

5	Försökslägenhet	11 kap 1 § SoL (avslag) 11 kap 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Kontraktsskrivning och uppsägning – se under Lokaler  Bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning av försöks- och träningslägenheter
6	Beslut om akut boende för vuxna, härbärge:	11 kap 1 § SoL		Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
	- upp till sju dagar		Socialsekreterare	
	- från och med åttonde dagen		Gruppledare	
7	Beslut om skyddat boende, vuxen	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator.  Vid behov av placering av medföljande barn, kontakta den enhet som handlägger barn- och ungdomsärenden.
8	Beslut i form av kontaktperson	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Beslut om öppenvård	11 kap 1 § SoL	I egen regi: socialsekreterare I extern regi: gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
10	Beslut om egenavgift	32 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/biståndshandläggare/särskilt utsedd tjänsteman	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
11	Väcka talan om ersättning eller återkrav hos förvaltningsrätt:  a) gällande 33 kap 1 § SoL  b) gällande 33 kap 2–3 §§ SoL  c) gällande 32 kap 2 § 1 och	33 kap 4 § SoL  9 kap 3 § G:a SoL	a) Sociala delegationen  b) Enhetschef  c) Enhetschef	a) Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  b) Anmäls inte  c) Anmäls inte

	2 st eller 3 § 1 st SoL			
12	Beslut om eftergift; helt, delvis eller inte alls av återbetalnings- eller ersättningsskyldighet	33 kap 6 § SoL 9 kap 4 § G:a SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

#### 14.9 Handläggning enligt lag (1988:870) om missbrukare i vissa fall, LVM

Samtliga beslut enligt denna lag utgår från att kriterierna i 4 § LVM är uppfyllda. Vården ska verkställas, följas upp och avslutas enligt bestämmelserna i lagen.

Samtliga förfaranden enligt denna lag beskrivs inte i delegationsordningen, se lag och övriga styrdokument för vägledning.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Beslut att inleda utredning samt beslut att inte inleda utredning.	7 § LVM	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator.  De fall en LVM- utredning avslutas och övergår till en utredning enligt 14 kap 2 § SoL ska dokumenteras
2	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Sociala delegationen	Får beslutas om kriterierna enligt 4 § LVM anses uppfyllda och vård inte kan vänta.  Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
3	Ansöka hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
4	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

5	Läkarundersökning av missbrukare och utse läkare	9 § LVM	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	Begäran om biträde av Polismyndighet/Kriminalvård för att föra en missbrukare till läkarundersökning eller att föra den som ska beredas vård eller som är omedelbart omhändertagen till ett LVM-hem eller sjukhus	45 § LVM	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
7	Hos annan stadsdelsnämnd eller kommun göra LVM-anmälan och lämna uppgifter	6 § LVM	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
8	Beslut om övergång till vård i frivillighet	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Yttrande till åklagare om misstanke om brott före eller under vårdtiden	46 § LVM	Gruppledare	
10	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § BrB	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

#### 14.10 Handläggning av ekonomiskt bistånd

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
--	-------------	--------	-----------------------	------------

1	Beslut att inleda utredning samt beslut att inte inleda utredning	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Beslut att avsluta utredning	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
3	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	29 kap 10 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 29 kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
4	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	29 kap 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Se anmärkning ovan
5	Beslut om ekonomiskt bistånd i enlighet med stadens riktlinjer avseende kostnader för skälig levnadsnivå	12 kap 1 § SoL	Bidragshandläggare, socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	Beslut om ekonomiskt bistånd i annan form	12 kap 2 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
7	Beslut om skyddat boende för vuxen	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Vid behov av placering av medföljande barn kontakta den enhet som handlägger barn- och ungdomsärenden.
8	Återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 1 § SoL som betalats ut felaktigt eller med för högt belopp	33 kap 1 § SoL  9 kap 1 § G:a SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Hänvisning till G:a SoL avser återkrav för beslut fattade innan 1 juli 2025



9	Återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 1 § SoL som lämnats som förskott på förmån eller ersättning m.m.	33 kap 2 § SoL 9 kap 2 § 1 st G:a SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Hänvisning till G:a SoL avser återkrav för beslut fattade innan 1 juli 2025
10	Återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL som utgetts med villkor om återbetalning	33 kap 3 § SoL 9 kap 2 § 2 st G:a SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Hänvisning till G:a SoL avser återkrav för beslut fattade innan 1 juli 2025
11	Väcka talan om ersättning eller återkrav hos förvaltningsrätt:  a) gällande 33 kap 1 § SoL  b) gällande 33 kap 2–3 §§ SoL  c) gällande 32 kap 2 § 1 och 2 st eller 3 § 1 st SoL	33 kap 4 § SoL 9 kap 3 § G:a SoL	a) Sociala delegationen  b) Enhetschef  c) Enhetschef	a) Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  b) Anmäls inte  c) Anmäls inte
12	Beslut om praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
13	Beslut om avbetalningsplan av sådant återkrav som beslutats i enlighet med 33 kap 1-3 §§ SoL eller 9 kap 1-2 §§ G:a SoL		FUT- handläggare	
14	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag	Lag om bostadsbidrag	Socialsekreterare/ bidragshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
15	Bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilda bidrag) enligt riktlinjer	1, 3a, 17, 18 §§ LMA	Bidragshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Kontakt ska tas med Migrationsverket innan bistånd betalas ut
16	Nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

17	Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till Regeringen, Migrationsverket, Polismyndigheten m.fl.	17 kap 1 § Utlänningslagen	Gruppledare	Detta gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd eller för verkställighet av beslut om avvisning enligt Utlänningslagen. Utgör ensidigt brytande av sekretessen
18	Beslut om återsökning av statsbidrag i enskilda ärenden för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga	7 kap 5-6 § § KL	Ekonomichef och samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
19	Beslut om att överklaga avslagsbeslut eller dom i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag	7 kap 5-6 § § KL	Ekonomichef och samordnare på statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
20	Beslut att avslå ansökan om bistånd för hyresskuld	12 kap 1 § SoL	Gruppledare	
21	Beslut att bevilja ansökan om bistånd för hyresskuld	12 kap 1 § SoL	Upp till 20 000: socialsekreterare 20 000 – 40 000: gruppledare 40 000 och över: enhetschef	

#### 14.11 Familjerätt Sydväst

Enheten Familjerätt Sydväst arbetar på uppdrag av stadsdelsnämnderna Hägersten-Älvsjö och Skärholmen. Delegaterna i detta kapitel utgörs av personal vid Familjerätt Sydväst.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
--	-------------	--------	-----------------------	------------

1	Godkänna faderskapsbekaftelse	1 kap 4 § FB	Samhällsvägledare, administrativ assistent eller familjerättssekreterare	Nedläggning av faderskapsutredning beslutas av stadsdelsnämnden
2	Fastställa föräldraskap	1 kap 9 § FB	Samhällsvägledare eller administrativ assistent	
3	Återuppta nedlagd faderskapsutredning samt inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns men faderskapet kan ifrågasättas samt	2 kap 1 § FB	Biträdande enhetschef	
4	Överflyttning eller mottagande av faderskapsutredning	2 kap 3 FB	Stadsdelsnämnden	Får inte delegeras
5	Lägga ner faderskapsutredning	2 kap 7 § FB	Stadsdelsnämnden	Får inte delegeras
6	Inleda utredning om någon annan man kan vara far till barnet eller om en kvinna ska anses som barnets förälder enligt 1 kap 9 § FB	2 kap 9 § 1 st FB	Socialsekreterare/ Familjerättssekreterare	
7	Inte påbörja eller lägga ner påbörjad faderskapsutredning	2 kap 9 § FB	Stadsdelsnämnden	Får inte delegeras
8	Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap	3 kap 5, 6 och 8 §§ FB	Familjerättssekreterare	
9	Beslut om rättsgenetisk undersökning, exempelvis DNA	2 kap. 6 § FB	Socialsekreterare/ Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen

10	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap FB: 6 § 2 st 14 a § 2 st 15 a § 3 st 17 a § 2 st	Familjerättssekreterare	
11	Inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap FB: 6 § 2 st 14 a § 2 st 15 a § 3 st 17 a § 2 st	Sociala delegationen	
12	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än en förälder (bifall och avslag)	6 kap 15 a § 2 st FB	Stadsdelsnämnden	
13	Lämna upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut i vårdnads- boende- och umgangesärenden	6 kap 20 § FB	Familjerättssekreterare	
14	Lämna yttrande till domstol om umgängesstöd	6 kap 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
15	Utse eller entlediga viss person att medverka vid umgänge efter rättens beslut om umgängesstöd och omkostnader enligt riktlinjer	6 kap 15 c § 3 st FB	Kontaktsekreterare Skärholmen, Familjerättssekreterare Hägersten- Älvsjö	
	- utöver riktlinjer		Enhetschef Skärholmen, Bitr. enhetschef Familjerätt Sydväst	
16	På uppdrag av rätten besluta om samarbetssamtal med föräldrar för att nå enighet i frågor om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 18 § FB  13 kap 6 § SoL	Familjerättssekreterare	

17	Lämna upplysningar till allmän domstol i ärende som rör vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19-20 §§ FB	Familjerättssekreterare	
18	På uppdrag av rätten utse utredare i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § FB	Biträdande enhetschef	
19	På uppdrag av rätten verkställa utredning om barns vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § 3 st FB	Familjerättssekreterare	
20	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioden överstiger tre månader (inte engångsbelopp)	7 kap 7 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	Delegationsförbud råder för engångsbelopp, detta beslutas av stadsdelsnämnden
21	Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	24 kap 1 § SoL	Sociala delegationen	Begränsad rätt att delegera
22	Återkalla medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	24 kap 4 § 2 st SoL	Sociala delegationen	Begränsad rätt att delegera
23	Lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	24 kap 5 § SoL	Familjerättssekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden
24	Beslut att inte lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	24 kap 5 § SoL	Sociala delegationen	Begränsad rätt att delegera
25	På uppdrag av rätten utse utredare i adoptionsärenden	4 kap 14 § FB	Biträdande enhetschef	
26	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild personutredning i brottmål	Enhetschef	
27	Yttrande enligt lagen om personnamn	44-45 §§ lag om personnamn	Familjerättssekreterare	

28	Yttrande till passmyndighet om utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § passförordningen	Familjerätssekreterare	
29	Inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL med anledning av socialnämnds medverkan vid fastställelse av faderskap/föräldraskap	2 kap FB	Administrativ assistent på familjerätten	
30	Polisanmälan vid misstanke om brott mot underårig och vissa grövre brott	10 kap 21-22 §§ OSL	Enhetschef	Sociala delegationen fattar beslut om att INTE polisanmäla  Bestämmelsen reglerar när det är möjligt att bryta sekretessen enligt OSL för att kunna göra en polisanmälan
31	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	29 kap 10 § SoL	Enhetschef	
32	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	29 kap 10 § SoL	Enhetschef	
33	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende och lämna yttrande till IVO i ärende om överflyttning	29 kap 11 § SoL	Sociala delegationen	Begränsad rätt att delegera
34	Erbjudande om och genomförande av informationssamtal samt utfärda samtalsintyg	16 kap. 17 c § FB, 13 kap. 5 § SoL, 1-6, 8 § § Lag om informationssamtal	Familjerätssekreterare (Administratören erbjuder och bokar tider)	

## 14.12 Relationsvårdscentrum Sydväst

Enheten Relationsvårdscentrum Sydväst arbetar på uppdrag av stadsdelsnämnderna Hägersten-Älvsjö och Skärholmen. Delegationerna i detta kapitel utgörs av personal vid Relationsvårdscentrum Sydväst.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Beslut att inleda utredning samt beslut att inte inleda utredning	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Beslut att avsluta utredning	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
3	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	29 kap 10 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 29 kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
4	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	29 kap 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Beslut om insats i form av skyddat boende	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	Beslut om insats i form av öppenvård	11 kap 1 § SoL	Egen regi: socialsekreterare Extern regi: gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
7	Beslut om avgifter	32 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

#### 14.13 Socialpsykiatri

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
--	-------------	--------	-----------------------	------------

1	Beslut om att inleda/inte inleda utredning eller att inledd utredning ska läggas ner	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	29 kap 10 § SoL	Gruppledare	Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 29 kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
3	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	29 kap 10 § SoL	Enhetschef	Se anmärkning ovan
4	Insats i form av stödboende a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap 1 § SoL	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Insats i form av försökslägenhet	11 kap 1 § SoL (avslag) 11 kap 4 § SoL	Enhetschef	Kontraktsskrivning och uppsägning – se under Lokaler Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator Bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning av försöks- och träningslägenheter
6	Insats i form av jour- och träningslägenhet	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
7	Insats i form av vård i hem för vård och boende (HVB) a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap 1 § SoL	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
8	Förhandsbesked om rätten till insatser	29 kap 7 § SoL 11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Insats i form av trygghetslarm	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator



10	Insats i form av hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form	11 kap 1 § SoL	-Upp till 20 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare  -Över 20 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
11	Beslut om hemvårdsbidrag	11 kap 1 § SoL (avslag)  11 kap 4 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning
12	Insats i form av boendestöd	11 kap 1 § SoL	-Upp till 12 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare  -Över 12 timmar per månad Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
13	Insats i form av ledsagning	11 kap 1 § SoL	- Upp till 4 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare  -Över 4 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
14	Omkostnadsersättning gällande ledsagning	11 kap 1 § SoL eller 11 kap 4 § SoL	Delegat som fattat beslutet om ledsagning	Upp till 300 kr per månad  Kan avse bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning av insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning, för stöd i vilket lagrum som ska tillämpas
15	Insats i form av kontaktperson	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
16	Insats i form av avlösning	11 kap 1 § SoL	- Upp till 8 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare  - Över 8 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
17	Sysselsättning för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig  a) Inom LOV eller stadens regi	11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare/ biståndshandläggare  b) Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

	b) Individuellt avtal utanför LOV			
18	Särskilt boende	11 kap 1 § SoL	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
	a) Inom LOV eller stadens regi			
19	b) Individuellt avtal utanför LOV Korttidsboende	11 kap 1 § SoL	a) Gruppledare b) Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
	a) Inom LOV eller stadens regi			
20	b) Individuellt avtal utanför LOV Beslut om avgift	32 kap 1 § SoL	Handläggare på enheten för administration och IT Socialsekreterare/biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
21	Jämkning av avgift för insatser som avser hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	32 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
22	Nedsättning, befrielse eller höjning av avgift	32 kap 10 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
23	Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man eller förvaltare	11 kap 2 § 1 p SoF	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	
24	Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man eller förvaltare inte längre föreligger	11 kap 2 § 2 p SoF	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	
25	Individanpassat stöd för att underlätta arbete, studier (ps)	11 kap 1 § SoL (avslag) 11 kap 4 § SoL	Socialsekreterare/biståndshandläggare	Bedömning i två steg, se riktlinjer för särskilt individanpassad stödinsats för att underlätta arbete eller studier

#### 14.14 Stöd och service till personer med funktionsnedsättning

Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan därför inte överklagas särskilt.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
--	-------------	--------	-----------------------	------------

1	Förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Biträde av personlig assistent och ekonomiskt stöd för skäligena kostnader för personlig assistans	9 § 2 LSS	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
3	Indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 st LSS	9 c § LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
4	Inte utge beviljad assistansersättning	9 d § LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	Skyldighet att återbetala felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
7	Ledsagarservice	9 § 3 LSS	-Upp till 4 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare  -Över 4 timmar per månad: Gruppledare - Vid semesterresa: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
8	Biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	-Upp till 8 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare - Över 8 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
10	Korttidsvistelse utanför hemmet a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	9 § 6 LSS	a) -Upp till 36 dygn per år: socialsekreterare/ biståndshandläggare  -Över 36 dygn per år: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

			b) Områdeschef	
11	Korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år  a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	9 § 7 LSS	a) Socialsekreterare/ biståndshandläggare b) Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
12	Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar  a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV c)	9 § 8 LSS	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
13	Ersättning från förälder	20 § LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
14	Boende med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna  a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	9 § 9 LSS	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
15	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig  a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	9 § 10 LSS	a) Socialsekreterare/ biståndshandläggare b) Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
16	Anmälan till försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap SFB används för annat än assistans	15 § 10 LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

17	Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas	15 § 11 LSS	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
18	Förhandsbesked om rätten till insatser	29 kap 7 § SoL 11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
19	Beslut om att inleda/inte inleda utredning eller att inledd utredning ska läggas ner	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
20	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	29 kap 10 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 29 kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
21	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	29 kap 10 § SoL	Enhetschef h	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
22	Insats i form av trygghetslarm	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
23	Insats i form av hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form	11 kap 1 § SoL	-Upp till 20 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare  -Över 20 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
24	Insats i form av hemvårdsbidrag	11 kap 1 § SoL (avslag) 11 kap 4 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning av insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL

25	Insats i form av boendestöd	11 kap 1 § SoL	-Upp till 12 timmar per månad: Socialsekreterare/biståndshandläggare  -Över 12 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
26	Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man eller förvaltare.	11 kap 2 § 1 p SoF  15 § 6 p LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
27	Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man eller förvaltare inte längre föreligger.	11 kap 2 § 2 p SoF  15 § 6 p LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
28	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av enskilda egendom	11 kap 2 § 3 p SoF	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls inte
29	Insats i form av ledsagning	11 kap 1 § SoL	-Upp till 4 timmar per månad: Socialsekreterare/biståndshandläggare  -Över 4 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
30	Omkostnadsersättning gällande ledsagning/ledsagarservice	11 kap 1 § SoL eller 11 kap 4 § SoL	Delegat som fattat beslutet om ledsagning/ledsagarservice	Upp till 300 kr per månad  Kan avse bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning av insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning, för stöd i vilket lagrum som ska tillämpas
31	Medföljare vid semesterresa	11 kap 1 § SoL eller 11 kap 4 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Kan avse bedömning i två steg, se riktlinjer för medföljare vid semesterresa
32	Insats i form av kontaktperson	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

33	Insats i form av kontaktfamilj	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
34	Insats i form av avlösning	11 kap 1 § SoL	-Upp till 8 timmar per månad: socialsekreterare/biståndshandläggare  - Över 8 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
35	Insats i form av korttidstillsyn  a) Inom LOV eller stadens regi  b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare/ biståndshandläggare  b) Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
36	Sysselsättning för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig  a) Inom LOV eller stadens regi  b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare/ biståndshandläggare  b) Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
37	Insats i form av särskilt boende  a) Inom LOV eller stadens regi  b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap 1 § SoL	a) Enhetschef  b) Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
38	Insats i form av korttidsboende  a) Inom LOV eller stadens regi  b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap 1 § SoL	a) Gruppledare  b) Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
39	Insats i form av HVB för vuxna  a) Inom LOV eller stadens regi  b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap 1 § SoL	a) Enhetschef  b) Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
40	Insats i form av boende i försökslägenhet	11 kap 1 § SoL (avslag)  11 kap 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Kontraktsskrivning och uppsägning – se under Lokaler Bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning av försöks- och träningslägenheter

41	Insats i form av boende i träningslägenhet	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Kontraktsskrivning och uppsägning – se under Lokaler
42	Beslut om avgift	32 kap 1 § SoL  19 § LSS	Handläggare på enheten för administration och IT  Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
43	Jämkning av avgift för insatser som avser hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	32 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
44	Nedsättning, befrielse eller höjning av avgift	32 kap 10 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
45	Beslut om riksfärdtjänst	lag om riksfärdtjänst	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
46	Kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF)	12 kap 1 § SoL  12 kap 2 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Bedömning i två steg, se riktlinjer för kommunalt bostadsbidrag till personer med funktionsnedsättning
47	Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man eller förvaltare	11 kap 2 § 1 p SoF	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator



48	Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man eller förvaltare inte längre föreligger	11 kap 2 § 2 p SoF	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
49	Beslut om turbundna resor	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
50	Individanpassat stöd för att underlätta arbete och studier (fh)	11 kap 1 § SoL (avslag) 11 kap 4 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Bedömning i två steg, se riktlinjer för särskilt individanpassad stödinsats för att underlätta arbete och studier

#### 14.15 Äldreomsorg

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Förhandsbesked om rätten till insatser	29 kap 7 § SoL 11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
2	Beslut om att inleda/inte inleda utredning eller att inledd utredning ska läggas ner	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare/biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

3	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	29 kap 10 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Sociala delegationen beslutar om ansökan hos IVO enligt 29 kap 11 § SoL om överflyttning av ärende och lämnar yttrande till IVO i sådant ärende
4	Avvisa framställan om överflyttning av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	29 kap 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Insats i form av trygghetslarm	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	Insats i form av hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form	11 kap 1 § SoL	-Upp till 40 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare  -Över 40 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
7	Hemvårdsbidrag	11 kap 1 § SoL (avslag)  11 kap 4 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning inom socialtjänstens äldreomsorg
8	Insats i form av boendestöd	11 kap 1 § SoL	-Upp till 12 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare  -Över 12 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Insats i form av ledsagning	11 kap 1 § SoL	-Upp till 4 timmar per månad Socialsekreterare/biståndshandläggare  -Över 4 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

10	Omkostnadsersättning gällande ledsagning/ledsagarservice	11 kap 1 § SoL  11 kap 4 § SoL	Delegat som fattat beslutet om ledsagning/ledsagarservice	Upp till 300 kr per månad  Kan avse bedömning i två steg, se riktlinjer för ledsagning och ledsagarservice för stöd i vilket lagrum som ska tillämpas.
11	Insats i form av kontaktperson	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
12	Insats i form av avlösning	11 kap 1 § SoL	- Upp till 8 timmar per månad: Socialsekreterare/biståndshandläggare  - Över 8 timmar per månad: Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
13	Insats i form av dagverksamhet  a) Inom LOV eller stadens regi  b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare/ biståndshandläggare  b) Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
14	Insats i form av särskilt boende  a) Inom LOV eller stadens regi  b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap 1 § SoL	a) Enhetschef  b) Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
15	Insats i form av korttidsboende  a) Inom LOV eller stadens regi  b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap 1 § SoL	a) Gruppledare  b) Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
16	Parboende	11 kap 3 § SoL	Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
17	Insats i form av HVB  a) Inom LOV eller stadens regi	11 kap 1 § SoL	a) Enhetschef  b) Områdeschef	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

	b) Individuellt avtal utanför LOV			
18	Beslut om avgift	32 kap 1 § SoL	Handläggare på enheten för administration och IT Socialsekreterare/biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
19	Jämkning av avgift för insatser som avser hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	32 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
20	Nedsättning, befrielse eller höjning av avgift	32 kap 10 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
21	Beslut om riksfärdtjänst	lag om riksfärdtjänst	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
22	Biträde av personlig assistent och ekonomiskt stöd för skäligen kostnader för personlig assistans	9 § 2 LSS	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
23	Ledsagarservice	9 § 3 LSS	-Upp till 4 timmar per månad: Socialsekreterare/ biståndshandläggare  -Över 4 timmar per månad: Gruppledare -vid semesterresa: gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
24	Biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
25	Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man eller förvaltare	11 kap 2 § 1 p SoF	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
26	Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man eller förvaltare inte längre föreligger	11 kap 2 § 2 p SoF	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

## 15. Delegationsbestämmelser för Stockholms trygghetsjour och socialjouren

### Avser beslut i ärenden utanför ordinarie kontorstid.

#### 14.1 Stockholms trygghetsjour

Trygghetsjouren hanterar ärenden om insats som inte bedöms kunna avvakta till nästkommande vardag avseende äldreomsorg och personer med funktionsnedsättning.

Trygghetsjouren hanterar även ärenden rörande arbetsledning inom äldreomsorgen samt området inom funktionsnedsättning som inte kan avvakta till nästkommande vardag.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Beslut om insats i form av stöd och hjälp i hemmet (hemtjänst) utanför kontorstid	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare	
2	Beslut om insats i form av korttidsboende utanför kontorstid	11 kap 1 § SoL	Jourhandläggare	
3	Beslut om avgift för trygghetslarm	32 kap 1 § SoL	Handläggare	Avser beslut till personer som endast har insatsen trygghetslarm  Handläggning sker under kontorstid
4	Arbetsledning utanför kontorstid till personal inom vård- och omsorg		Jourhandläggare	
5	Beställning/avrop utanför kontorstid		Jourhandläggare	Exempelvis extern personal inom vård- och omsorg, låsöppningar etc.

#### 15.2 Socialjouren

##### 15.2.1 Barn och unga

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	a) Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke (barn)	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	

	b) Beslut att inte inleda utredning c) Beslut om att avsluta utredning d) Avsluta utredning utan beslut om insats			
2	a) Beslut om insats i form av tillfällig placering för vård i hem för vård eller boende, vård i jour- eller familjehem, skyddat boende eller stödboende  b) Beslut om omplacering från och till de boendeformer som beskrivs i a)	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
3	Insats till kostnader för barn/ungdom i samband med insats i form av placering, omplacering eller flyttning  a) enligt kommunens riktlinjer b) utöver kommunens riktlinjer	11 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
4	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Läkarundersökning, utseende av läkare och plats för läkarundersökning	32 § första stycket LVU	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	Begära biträde av Polismyndighet/Kriminalvård för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § första stycket 2 p. LVU	Socialsekreterare och gruppledare enligt namngivet förordnande som godkänts vid stadsdelsnämnden	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

7	Beslut att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap 7 § LSB	Socialsekreterare och gruppledare enligt namngivet förordnande som godkänts vid stadsdelsnämnden	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
8	Hos Polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år	31 § LUL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Polisanmäla misstanke om vissa brott mot barn	10 kap 21-22 §§ OSL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator  Bestämmelsen reglerar när det är möjligt att bryta sekretessen enligt OSL för att kunna göra en polisanmälan
10	Arvode vid jourhems- och familjevårdsplacering enligt antagna riktlinjer	Riktlinjer för familjehems-vård för barn och unga	Gruppledare vid socialjouren	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

#### 15.2.2 Vuxen

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	a) Inleda utredning b) Beslut att inte inleda utredning c) Beslut om att avsluta utredning d) Avsluta utredning utan beslut om insats	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

2	Beslut om bistånd till nattlogi på akutboende	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
3	Beslut om bistånd till vandrarhemsliknande boende/hotell	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
4	Beslut om insats till stödboende	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Beslut om insats till skyddat boende	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	a) Inleda utredning LVM b) Inte inleda utredning c) Avsluta utredning	7 § LVM	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
7	Beslut om läkarundersökning och val av läkare	9 § LVM	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
8	Beslut att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning LVM-hem eller sjukhus	45 § första och andra stycket LVM	Socialsekreterare och gruppledare enligt namngiven delegation som godkänts vid stadsdelsnämnden	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
9	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

### 15.2.3 Ekonomiskt bistånd

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	a) Inleda utredning b) Beslut att inte inleda utredning c) Beslut om att avsluta utredning d) Avsluta utredning utan beslut om insats	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator



2	Beslut om bistånd till försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer för: a) Matpengar b) SL-biljett c) Övrigt	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
3	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt a) Taxiresa b) Medicinkostnad c) Låsöppning	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
4	Beslut om bistånd till nattlogi akutboende	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
5	Beslut om bistånd till nattlogi vandrarhemsliknande boende/hotell	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator
6	Bistånd till akut tandvård	12 kap 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till stadsdelsnämnden via registrator

## Bilaga: Förkortningar

Följande förkortningar förekommer:

<b>AB</b>	Allmänna bestämmelser i avtal inom personalområdet
<b>AFL</b>	Lagen om allmän försäkring
<b>AL</b>	Alkohollagen
<b>BegrL</b>	Begravningslagen
<b>BdL</b>	Brottsdatalagen
<b>BrB</b>	Brottsbalken
<b>FB</b>	Föräldrabalken
<b>FL</b>	Förvaltningslagen
<b>HVB</b>	Hem för vård eller boende
<b>IVO</b>	Inspektionen för vård och omsorg
<b>JB</b>	Jordabalken
<b>KL</b>	Kommunallagen
<b>LAS</b>	Lagen om anställningsskydd
<b>LMA</b>	Lagen om mottagande av asylsökande m fl
<b>LOA</b>	Lagen om offentlig anställning
<b>LOU</b>	Lagen om offentlig upphandling
<b>LSB</b>	Lag om placering av barn i skyddat boende
<b>LSS</b>	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
<b>LUL</b>	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
<b>LVM</b>	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
<b>LVU</b>	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
<b>MBL</b>	Medbestämmandelagen
<b>OSA</b>	Offentligt skyddat arbete
<b>OSL</b>	Offentlighets- och sekretesslagen
<b>SFB</b>	Socialförsäkringsbalken
<b>SFS</b>	Svensk författningssamling
<b>Skoll</b>	Skollagen
<b>SoF</b>	Socialtjänstförordningen
<b>SoL</b>	Socialtjänstlagen
<b>SOSFS</b>	Socialstyrelsens författningssamling
<b>TF</b>	Tryckfrihetsförordningen
<b>LTLP</b>	Lagen om tobak och liknande produkter
<b>ÄktB</b>	Äktenskapsbalken